# Bewertungskriterien für verschiedene Aufgabenformen

## **Facharbeit**

#### Inhalt

- Korrektheit
- · Fachliches Niveau
- · angemessener Umfang

#### Struktur

- Logischer Aufbau
- Klarheit und Nachvollziehbarkeit
- Einleitung
- Schluss

## Veranschaulichung

- Bilder, Tabellen, Karten etc.
- Erklärung von Fachbegriffen
- Eigenständige Formulierungen

#### **Form**

- Rechtschreibung und Grammatik
- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Zitate & Quellenangaben
- · Erklärung "Eigenständigkeit"
- Gestaltung des Dokuments

# Zeitungsdokumentation

## **Einleitung**

- Erläuterung des Themas
- Begründung der Textauswahl

Persönlicher Zugang

## **Hauptteil (kommentierte Dokumentation)**

- Sinnvolle Textauswahl
- Inhaltliche Zusammenfassung
- Bedeutung der Texte für das Thema

#### **Schluss**

- Begründung der Themenwahl
- Persönlicher Lernzuwachs
- Evtl. Offene Fragen

#### **Form**

- Rechtschreibung und Grammatik
- Titelblatt
- Zitate & Quellenangaben
- Erklärung "Eigenständigkeit"

# Präsentationsposter

### Inhalt

- Korrektheit
- Fachliches Niveau
- angemessener Umfang

#### Struktur

- Logischer Aufbau
- Klares Layout

## Veranschaulichung

- Bilder, Tabellen, Karten, Diagramme etc.
- Erklärung von Fachbegriffen
- Eigenständige Formulierungen

#### **Form**

- · Rechtschreibung und Grammatik
- Zitate & Quellenangaben
- Erklärung "Eigenständigkeit"
- Gestaltung des Posters

## **Präsentation**

#### **Inhalt**

- Korrektheit
- angemessenes, auf Zuhörer bezogenes fachliches Niveau
- Beherrschung der Fachinhalte
- Kompetenz und Sicherheit bei Rückfragen

## Struktur und Veranschaulichung

- Logischer Aufbau
- Klarheit und Nachvollziehbarkeit
- Einführung und Zusammenfassung
- Abbildungen, Visualisierung
- Erklärung von Fachbegriffen
- Eigenständige Formulierungen

#### **Handout**

- Korrektheit
- Verdichtung auf das Wesentliche
- Klarheit und Verständlichkeit
- Korrekte und vollständige Quellenangaben

#### **Form**

- · Vortragsweise: Sprechweise und -tempo,
- · Verständlichkeit, Blickkontakt
- Motivation und Interesse
- Medien: Qualität der Materialien
- angemessener zeitlicher Umfang

# **Projektplanung mit Checkliste**

#### Inhalt

- Vollständigkeit
- Korrektheit (Zeiträume, Ferien, etc.)

#### Struktur

- Sinnvoller Aufbau der Teilbereiche
- Klarheit (Abgrenzung der Teilaufgaben zueinander, Aufteilung "Schule"/"Zu Hause", Meilensteine)

#### Checkliste

- Vollständigkeit
- Korrektheit
- Sinnvolles Detailniveau

#### **Form**

- Rechtschreibung und Grammatik
- Layout
- · Einheitliche Formatierung

## **Handout**

#### **Inhalt**

- Korrektheit
- Verdichtung auf das Wesentliche

#### Struktur

- Klarheit der Gliederung
- Nachvollziehbarkeit (auch ohne mündlichen Vortrag)
- Verdichtung auf das Wesentliche

## Veranschaulichung

• Verwendung von passenden Abbildungen, Tabellen, Diagrammen (falls sinnvoll)

- Eigenständige Formulierungen
- Erklärung von Fachbegriffen

#### **Form**

- Rechtschreibung und Grammatik
- Layout
- Einheitliche Formatierung
- Korrekte und vollständige Quellenangaben

# Zwischenpräsentation (Projekte)

#### **Sachkenntnis**

Wie gut beherrscht Ihr Euer Thema (z.B. Konstruktion, Hintergrundwissen, Termine, etc.)

#### Klarheit und Verständlichkeit

Wie gut könnt Ihr Eure Ideen und Euere Vorgehensweise den anderen mitteilen? Kann man nachvollziehen, wie Ihr gearbeitet habt und was Ihr noch plant? Erklärt Ihr wichtige Begriffe und Konzepte?

#### Reflexion

Wird erkennbar, dass Ihr über Euer Projekt nachdenkt, Euch bewusst seid, welche Kompromisse ihr machen musstet, welche alternativen Lösungswege es geben könnte – oder auch: wie gut Eure Kooperation ist und ob ihr sie verbessern könntet?

#### **Form**

Sprecht ihr deutlich, in sinnvollen Sätzen, mit angemessener Körperhaltung?

# **Fachdiskussion**

#### **Inhalt**

- Korrektheit
- Fachliches Niveau
- angemessener Umfang

## Struktur

- Logischer Aufbau des Textes
- Klarheit der Gliederung
- Nachvollziehbarkeit

## Veranschaulichung

- Eigenständige Formulierungen
- Erklärung von Fachbegriffen
- ggf. Bilder, Tabellen, Karten etc.

#### **Form**

- Rechtschreibung und Grammatik
- Quellenangaben vollständig und korrekt