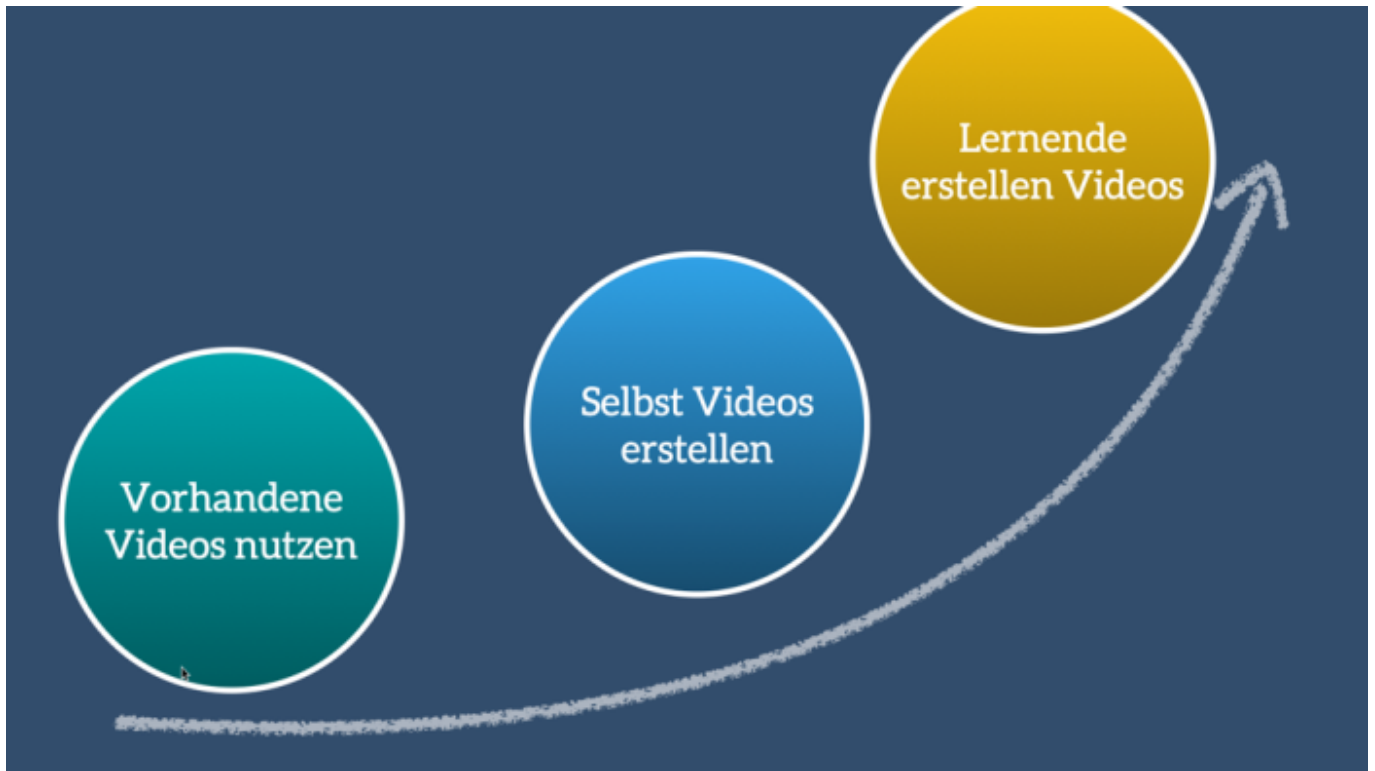


# Fortbildung Internationaler Bund, KA

<b>Fortbildung</b>	Lern- und Erklärvideos für und mit Schüler*innen bzw. Teilnehmenden selbst erstellen - von der Rezeption zur Produktion
<b>Referenten</b>	Andreas Kalt
<b>Termin</b>	20.05.2025



## Stufen des Videoeinsatzes



Weitere Informationen dazu: [Erklärvideos im Unterricht](#)

Vorhandene Videos nutzen

- Große Auswahl
- Schnell und einfach
- Kein Bezug zur eigenen Lerngruppe

Aufwand  
Thematische  
Passung  
Wachsender  
Fundus



Direkter Bezug  
zur eigenen  
Lerngruppe  
(Respekt und  
Motivation)  
Flipped Classroom

Aufwand  
Thematische Passung  
*Digital Literacy*  
Aktivierung  
Stolz → Motivation





## Merkmale eines guten Erklärvideos



## Ein Erklärvideo selbst erstellen - Arbeitsauftrag und Tipps

## Variante 1a: Ein Bildschirmvideo auf einem iPad

### ARBEITSAUFTRAG

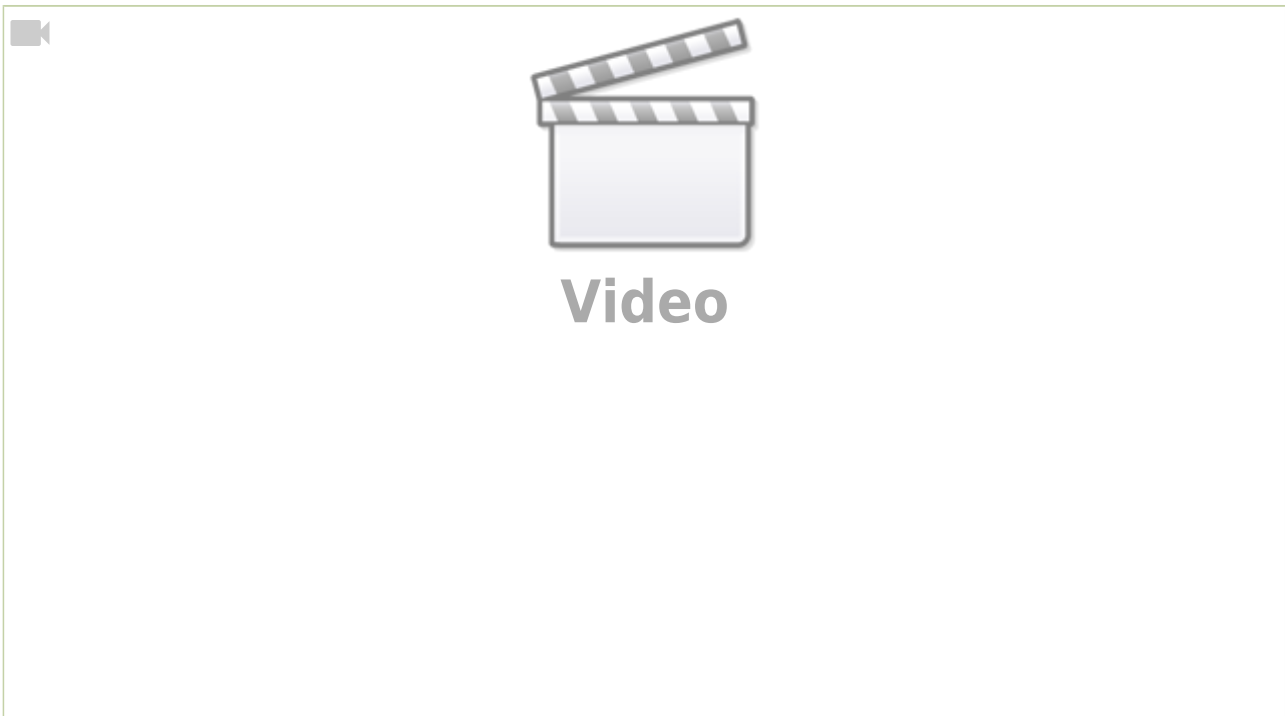
1. **Erstellen** Sie auf Ihrem iPad ein **Video** indem Sie z.B. eine Notizen-App wie GoodNotes, Notability o.ä. verwenden, darin einen Sachverhalt erklären und die Erklärung per Bildschirmaufnahme festhalten (siehe Erklärvideo unten).

Falls Sie keine thematische Idee haben:

1. Erklären und veranschaulichen Sie 5 - 7 Vokabeln in einem selbst gewählten Wortfeld.
2. Erklären Sie die Satzstellung in einem deutschen Aussagesatz.
3. Erklären Sie, wie man schriftlich multipliziert.
4. ...



2. **Halten** Sie das Video am besten **auf dem Gerät bereit**, mit dem Sie an dieser Videokonferenz teilnehmen, um es später per Bildschirmfreigabe mit der Gruppe zu teilen.



## Variante 1b: Ein Bildschirmvideo auf einem Mac

Der Mac hat in neueren Versionen eine eingebaute Lösung, die im folgenden Video gezeigt wird.

## Variante 1c: Ein Bildschirmvideo auf einem Windows-Computer

Neuere **MS Office-Versionen** können in **Powerpoint** Bildschirmvideos erstellen. [Hier finden Sie eine Anleitung.](#)

## Variante 2: Ein Legevideo mit Papier und Stift

### ARBEITSAUFTRAG

---

1. **Bauen** Sie mit den bereitgelegten Materialien (siehe meine E-Mail via Frau Nosek) ein einfaches **Stativ** auf und **erstellen** Sie ein erstes **Tischvideo** zu einem Thema Ihrer Wahl. Falls Sie keine thematische Idee haben:

1. Erklären und veranschaulichen Sie 5 - 7 Vokabeln in einem selbst gewählten Wortfeld.
2. Erklären Sie die Satzstellung in einem deutschen Aussagesatz.
3. Erklären Sie, wie man schriftlich multipliziert.
4. ...



- 
2. **Halten** Sie das Video am besten **auf dem Gerät bereit**, mit dem Sie an dieser Videokonferenz teilnehmen, um es später per Bildschirmfreigabe mit der Gruppe zu teilen.
-



## Weitere technische Tipps und Anleitungen



Die **Links aus diesem Video** finden Sie auf dieser Seite:

**Wie kann man Erklärvideos technisch realisieren?**

## Weiterführendes Material

- Erklärvideos im Unterricht
- **Wie kann man Erklärvideos technisch realisieren?**



- 
- Schüler/innen erstellen selbst Lern- und Erklärvideos
  - Praktische Tipps und Erfahrungen
  - Methodenseite für Schüler/innen

## Tipps zum Einstieg

# Tipps zum Einstieg

Überschaubarer,  
einfacher Inhalt

Häufig  
benötigt

Technisch  
einfach starten



## Reflexion: Einsatzmöglichkeiten von Videos in Unterricht und Schulalltag

### ARBEITSAUFTRAG



1. **Reflektieren** Sie in einer kleinen Gruppe, wo und wie sie die Videos **in Ihrem Unterricht einsetzen** könnten und wie sie das technisch organisieren würden.

2. **Notieren** Sie Ihre **Ideen auf diesem ZUMpad**.

## Gemeinsame Reflexion



Wir werden Ihre Ideen gemeinsam besprechen und reflektieren.

# Der nächste Schritt

## AUFGABE

---



1. Suchen Sie sich einen Kollegen/eine Kollegin, mit dem/der Sie ihre nächsten Schritte mit den vorgestellten Tools angehen und besprechen möchten.
2. Formulieren Sie jeweils eine konkrete Unterrichtssituation in dieser oder der kommenden Woche, in der Sie eines der neuen Tools einsetzen werden.
3. Notieren Sie Ihre Idee auf [diesem Mindwandel](#)
4. Erinnern Sie sich gegenseitig an Ihr Vorhaben und besprechen Sie Erfolge und Hürden.

# Feedback

## FEEDBACK

---



Ich würde mich freuen, wenn Sie mir mit dem folgenden anonymen Formular [Feedback zum heutigen und ggf. gestrigen Fortbildungstag geben](#) könnten.

Danke.