Arbeitsmethoden

Arbeiten mit Texten

- Informationen sinnvoll zusammen fassen
- Inhalte eigenständig erarbeiten
- Quellen korrekt angeben
- Plagiat vermeiden – Richtiger Umgang mit Quellen
- Was bedeutet Plagiat?

- Die Qualität von Websites und Wikipedia-Artikeln beurteilen
- Prinzipien zur Beurteilung von Inhalten

- Arbeitsmethoden für eine Facharbeit
- Eine schriftliche Arbeit strukturieren und formatieren
- Facharbeiten sinnvoll formatieren
- Fragenzirkel zur Themenfindung einer wissenschaftlichen Arbeit

- Rechtschreibung beachten
- Medienbeiträge zur Beurteilung

- Zeitungsartikel zum Unterricht

Recherche

- Die Google Suche besser nutzen
- Eine Recherche organisieren (für ein Referat, eine Facharbeit, ein Poster etc.)
- Die Qualität von Websites und Wikipedia-Artikeln beurteilen
- Plagiat vermeiden – Richtiger Umgang mit Quellen
- Was bedeutet Plagiat?
- Die eigene Urteilskraft schärfen
- Suche auf ausgewählten Nachrichten-Websites

Vorträge, Präsentationen und Poster

- Eine Recherche organisieren (für ein Referat, eine Facharbeit, ein Poster etc.)
- Allgemeine Tipps für gute Vorträge
- Vortragsstile näher betrachtet
- Visuelle Gestaltung von Präsentationen
- Ein Präsentationsposter erstellen

Kritischer Umgang mit Informationsquellen

- Die Qualität von Websites und Wikipedia-Artikeln beurteilen

- Die eigene Urteilskraft schärfen
- Prinzipien zur Beurteilung von Inhalten
- Kritisch Denken, Bullshit erkennen
- Fallbeispiele: Kritische Nutzung von Informationen aus den Medien
- Kritisches Denken üben

Fallbeispiele

- Medienbeiträge zur Beurteilung
- Fallbeispiel: Das Video Kony 2012

Strukturiertes Lernen mit vielfältigen Materialien

- Methoden der Strukturierung beim Lernen
- Eine Recherche organisieren (für ein Referat, eine Facharbeit, ein Poster etc.)
- Eine schriftliche Arbeit strukturieren und formatieren
- Wie man sich auf eine größere Prüfung vorbereiten kann

Reflexion und Selbstbild

- Perspektiven auf die Welt
- Stille Schüler:innen

Computer-Werkzeuge

Digitale Medien verwenden

- Digitale Abbildungen im Netz suchen und verwenden
- Digitale Abbildungen verstehen und ihre Größe bearbeiten
- Grundlagen des Urheberrechts
- Was ist Creative Commons?
- Wie man sich Software selbst erschließen kann

Programme verwenden

Textverarbeitung (Word, Writer, …)

- Grundlagen von Formatierung und Textlayout

Tabellenkalkulation (Excel, Calc, …)

Präsentation (Powerpoint, Impress, …)

Routineaufgaben

- Richtig auf E-Mails antworten
- PDF-Dateien erstellen
- Am Bildschirm lesen
- scan-apps
- Innerhalb einer Webseite nach Text suchen

- Dateien mit DropItToMe hochladen
- Speichern und benennen von Dateien
- Dateinamen für das Einreichen von Dateien in der Schule

- Lange URLs kürzer machen
- Was ist ein Bookmarklet?

- Sonderzeichen einfügen
- Mit Google Docs arbeiten

- Große Dateien per Mail verschicken

- Wie man sich Software selbst erschließen kann
- Sichere Passwörter verwenden

Erklärvideos

- Erklärvideos erstellen

Wikis

- Was ist ein Wiki und wie funktioniert es?
- Wie man mit Wikis sinnvoll arbeitet
- Umgang mit Informationen aus dem Internet
- Warum arbeiten wir mit Wikis?

Anleitungen für Herr Kalt’s Unterrichtswiki

- Formatieren im Unterrichtswiki
- Diskussionen auf Wiki-Seiten ermöglichen

Anleitungen für Wikis von Wikispaces

- Mit einem Wikispaces-Wiki arbeiten
- Wikispaces Schritt-für-Schritt-Anleitung
- Einen Glossar-Link anlegen
- Wikispaces Wiki: Kleine Abbildung mit Link auf große Abbildung

Diagramme und Zeichnungen erstellen

- Diagramme und Zeichnungen mit Google Drawings
- Diagramme mit einer Tabellenkalkulation erstellen

Klassen- oder Kursblog

- Gute Blogposts und Kommentare
- Beiträge schreiben in einem WordPress Blog
- Websites mit Hilfe von RSS-Feeds lesen
- Das Markdown-Schreibsystem

Klassenarbeiten und Prüfungen

- Tipps zum Schreiben von Klassenarbeiten
- Operatoren für die Kursstufe und das Abitur in Geographie
- Übersicht verschiedener Tipps zur Prüfungsvorbereitung
    - Wie man sich auf eine größere Prüfung vorbereiten kann

Fachdiskussionen

- Einen Fachdiskussionsbeitrag schreiben