Sinnvolle Dateinamen verwenden

Einheitliche Dateinamen in meinem Unterricht

- Wenn Du mir Arbeiten oder Dokumente als Dateien abgibst (meist per Upload im PDF-Format), ist es für mich wichtig, dass Du die Dateien angemessen benennst.
- Bedenke, dass ich in der Regel von vielen Schülern gleichzeitig Material bekomme. Daher ist es notwendig, dass ich **jede Datei eindeutig und schnell zuordnen** kann.
- Die abgegeben Dateien MÜSSEN daher nach folgendem Schema benannt sein. Hältst Du dieses nicht ein, ziehe ich bei der Bewertung Verrechnungspunkte ab.

Schema für Dateinamen

Benenne Dateien nach folgendem Schema: **`fach-klasse-art-des-dokuments-name(n).pdf`**

- alles klein geschrieben,
- Umlaute durch »ae«, »oe«, »ue«, »ß« durch »ss« ersetzen,
- KEINE Leerzeichen,
- die einzelnen Wörter mit Bindestrichen verbunden.

Beispiele

- `erdkunde-13-facharbeit-sonja-maier.pdf`
- `englisch-10-essay-hans-siebert.pdf`
- `nwt-9b-handout-bruecken-peter-sabine-till.pdf` (Dokument einer Gruppe von drei Schülern)

reflexion, zusammenarbeit, projekte, arbeitsmethoden