# Gestaltung von großformatigen Postern mit LibreOffice Impress

# Einteilung des Posters

#### Raster

Um die große Fläche des Posters ansprechend zu gestalten, empfiehlt es sich, ein **Spaltenraster** anzuwenden. Damit sind die verschiedenen Elemente des Layouts an **Fluchtlinien** ausgerichtet und ergeben so ein harmonisches Gesamtbild.

Unsere **Postervorlage** ist bereits in drei Spalten mit je 21 cm Breite eingeteilt. Diese sind mit so genannten "Fanglinien" markiert, die sich als gestrichelte Linien über die Seite erstrecken. Sollten diese nicht sichtbar sein, kann man sie über das Menü Ansicht > Fanglinien > Fanglinien sichtbar einschalten. Außerdem sollten die Fanglinien "magnetisch" geschaltet werden, so dass Textfelder und Abbildungen daran "hängen bleiben": Ansicht > Fanglinien > An Fanglinien fangen.



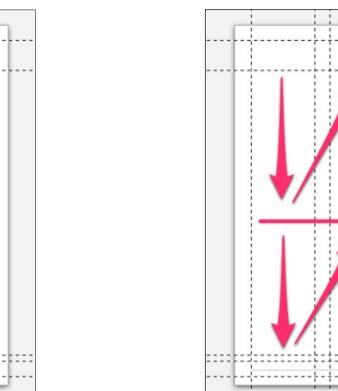
### Layout

Das Raster gibt die Fluchtlinien vor, an denen sich Element orientieren. Allerdings kann man die einzelnen Elemente auf unzählige Arten im Raster platzieren, so dass jedes Poster individuell gestaltet sein kann. Die Anordnung von Elementen auf einer Fläche nennt man "Layout".

Wichtig ist, dass man sich über die **Leserichtung** des Posters bewusst Gedanken macht und die einzelnen Posterelemente entsprechend zueinander in Beziehung setzt. Nur dann ist für den Betrachter klar, welche Elemente zusammen gehören und in welcher Reihenfolge man sie sinnvollerweise liest.

Die beiden folgenden Abbildungen geben nur zwei denkbare Möglichkeiten vor. Unter http://ak-u.de/poster sind noch weitere Beispiele vorhanden. Darüber hinaus sind der Phantasie kaum Grenzen gesetzt. Man sollte lediglich beachten, dass das Poster sehr groß ist und man

daher keine allzu langen "Sprünge" zwischen zwei Elementen einbauen sollte.



Maßlinie
Objekt mit Pfeilspitze
Objekt mit Schatten
Objekt ohne Füllung

Objekt ohne Füllung und Linie

# Einfügen von Textelementen

Alle Texte werden in **Textfelder** geschrieben. Diese fügt man mit Hilfe der Symbolleiste "Zeichnen" ein. Falls diese Symbolleiste nicht sichtbar ist, kann man sie mit Ansicht > Symbolleisten > Zeichnung einblenden.

Um ein Textfeld einzufügen, klickt man das Symbol mit dem "T" an und zieht dann das Textfeld an der gewünschten Stelle auf. Man muss dabie nur die Breite einstellen, die Höhe ergibt sich automatisch aufgrund der Textmenge.

Praktischerweise bleiben die Begrenzungen an den Fanglinien haften, so dass man die Größe leicht am Raster ausrichten kann.

# Einfügen von Abbildungen

Abbildungen können über Einfügen > Bild > Aus Datei eingefügt werden. Dabei muss man darauf achten, dass die Bildgröße und die Auflösung der Abbildungen ausreichend groß ist, weil das Poster später in einem sehr großen Format gedruckt wird.

Wenn Du mehr über digitale Abbildungen lernen möchtest, findest Du hier weitere Informationen: http://ak-u.de/digitale-abb

Beim Einfügen von digitalen Fotos sollte man die Bildgröße unbearbeitet lassen. Bei Abbildungen aus dem Web sollte man mindestens eine Bildgröße von 800 px verwenden und das Bild nicht größer ziehen als es von Impress beim Einfügen dargestellt wird.

## **Formatieren von Text**

Um dem Poster ein einheitliches Textbild zu geben, sollte man mit **Formatvorlagen** (manchmal auch "Stile" genannt) arbeiten. Damit markiert man einen Text z.B. als "Überschrift 1" und gibt ihm damit die Formatierung, die man zuvor für die Kategorie "Überschrift 1" festgelegt hat. Möchte man die Formatierung aller Überschriften 1 später ändern, ändert man nur die Formatvorlage und alle so markierten Elemente werden automatisch aktualisiert.

Um die Vorlagen einzublenden, wählt man Format > Formatvorlagen.

Die Postervorlage enthält bereits Vorlagen für den Titel, für zwei Überschriftenlevels, für normalen Text und für Abbildungen mit Rahmen.

Die konkrete Gestaltung dieser Formatvorlagen kann man natürlich ändern. Dazu klickt man in der Übersicht der Formatvorlagen mit der rechten Maustaste auf eine Vorlage und wählt Ändern. Im sich öffnenden Fenster stehen alle Formatierungsoptionen zur Verfügung. Lediglich die Schriftgröße sollte beibehalten werden, da diese für das Ausgabeformat A0 angepasst ist.

Pro Textfeld kann nur eine Formatvorlage angewandt werden. Überschrift und Fließtext müssen daher jeweils in zwei getrennten Textfeldern stehen.

#### Worum geht es hier?

Dieses Poster gibt Dir einen ersten Überblick der Gestaltungsmöglichkeiten von LibreOffice Impress für ein großformatiges Poster.

Dieses Programm ist normalerweise für Präsentationen gedacht. Da man aber Text, Abbildungen und andere Elemente frei platzieren und außerdem das Format auf A0 (84,1 × 118,9 cm) einstellen kann, ist es auch für Poster zu gebrauchen.

Natürlich können hier nur Grundlagen vermittelt werden. Sei kreativ, entwickle Ideen und lerne weitere Techniken mit Hilfe des Web oder durch Nachfragen dazu.

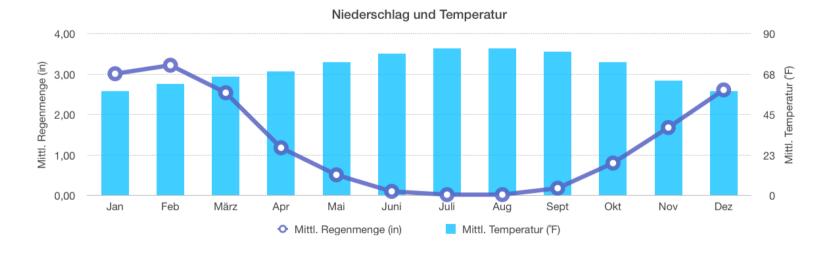
## Gestaltung der Inhalte

Bei der Auswahl und Gestaltung der Inhalte sollte man bedenken, dass der Betrachter für ein Poster in der Regel nicht so viel Ruhe und Zeit hat wie beispielsweise für ein Buch oder eine Website. Daher sollten die Inhalte entsprechend gestaltet werden:

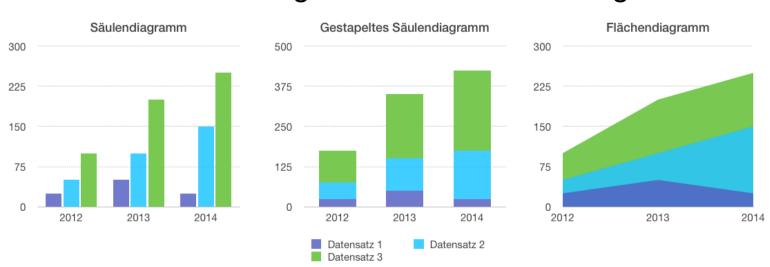
- Texte sollten sehr klar geschrieben und sauber gegliedert sein. Die einzelnen Textblöcke sollten nicht zu lang sein (typischerweise 3 4 Absätze, wobei das nur eine grobe Richtlinie sein kann).
- Wenn möglich, sollten Textinformationen mit Hilfe von Abbildungen, Diagrammen, Fotos, Karten etc. veranschaulicht werden (siehe Beispiele).
- Alle Abbildungen sollten klar einem Text oder Thema auf dem Poster zuzuordnen sein. Um das zu gewährleisten kann man Abbildungsunterschriften oder Titel für die Abbildungen verwenden.
- Die Gesamtgestaltung sollte eine ausgewogene Mischung aus Texten und grafischen Elementen darstellen.

## Beispiele für Diagramme

Normalerweise sollten die Diagramme, Abbildungen etc. nicht so geballt an einer Stelle des Posters untergebracht werden. Auf diesem Poster passen die gezeigten Beispieldiagramme aber natürlich nicht zum Inhalt.



Verschiedene Diagrammformen sind möglich.



## Beispielabbildung

